****

**Калужская область**

**Жуковский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского поселения «Город Кременки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ "ГОРОД КРЕМЕНКИ"

**10.01.2019 № 2-п**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P33) формирования и ведения реестра муниципальных услуг в городском поселении "Город Кременки" (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать).

Глава Администрации Т.Д. Калинкина

Приложение к Постановлению Администрации

 ГП "Город Кременки"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ "ГОРОД КРЕМЕНКИ"

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в городском поселении "Город Кременки" (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок предусматривает ведение реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) на бумажном носителе.

1.2. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации городского поселения "Город Кременки" (далее - Администрация);

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение "Город Кременки", и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, и дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Калужской области в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- о структурных подразделениях Администрации, осуществляющих непосредственное предоставление муниципальных услуг;

- о муниципальных учреждениях и организациях, предоставляющих услуги, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского поселения "Город Кременки", и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, и дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Калужской области в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- о нормативно-правовых актах, в соответствии с которыми предоставляются услуги.

1.3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений в Реестр;

- внесение изменений в Реестр, в том числе дополнение сведений и исключение сведений;

- размещение Реестра на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Реестр ведется по форме в соответствии с приложением к Порядку.

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации.

2.3. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

2.4. Внесение изменений в Реестр утверждается постановлением Администрации.

2.5. Основаниями для включения сведений в Реестр, изменения сведений в Реестре являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Калужской области и нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского поселения "Город Кременки", которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению соответствующей услуги.

2.6. Формирование и ведение реестра осуществляет отдел по управлению делами, кадровым, жилищным и общим вопросам, муниципальному архиву Администрации.

2.7. В ходе формирования и ведения Реестра отдел по управлению делами, кадровым, жилищным и общим вопросам, муниципальному архиву осуществляет следующие функции:

- ведет анализ сведений, размещенных в Реестре;

- рассматривает поступившие предложения о включении сведений в Реестр;

- не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг;

- готовит предложения по внесению изменений в Реестр;

- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной [подпунктом 1.2 пункта 1](#P41) Порядка.

2.8. Формирование сведений для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения Администрации, осуществляющие непосредственное предоставление муниципальных услуг, муниципальные учреждения и организации, предоставляющие услуги, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского поселения "Город Кременки", и включенные в перечень, установленный Правительством РФ, и дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Калужской области в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Для включения сведений в Реестр, внесения изменений в Реестр структурное подразделение Администрации, муниципальное учреждение, организация, осуществляющие предоставление услуги заявителю, представляют в отдел по управлению делами, кадровым, жилищным и общим вопросам, муниципальному архиву Администрации в письменной форме соответствующее предложение с обоснованием и указанием сведений об услуге согласно [приложению](#P82) к Порядку.

2.10. Отдел по управлению делами, кадровым, жилищным и общим вопросам, муниципальному архиву Администрации в течение 10-ти календарных дней с момента поступления от структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, организации предложения, предусмотренного [пунктом 2.9](#P68) настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации о внесении изменений в Реестр или мотивированного обоснования об отказе внесения изменений в Реестр.

Приложение

к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг

в городском поселении

"Город Кременки"

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ "ГОРОД КРЕМЕНКИ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (услуги, предоставляемой муниципальным учреждением или другой организацией, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета городского поселения "Город Кременки", и включенной в перечень, установленный Правительством РФ, и дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Калужской области в соответствии с ч. 3 ст. 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | Наименование структурного подразделения Администрации городского поселения "Город Кременки", муниципального учреждения, организации, непосредственно предоставляющих услугу | Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |